
Guide de l'utilisateur



Maryon

Version 1.0

Sommaire

I – Introduction	p3
II – Lancement du logiciel	p4
<i>A – Création d'une nouvelle table</i>	
<i>B – Ouverture d'une table existante</i>	
<i>C – Importer une table</i>	
<i>D – Exporter une table</i>	
<i>E – Supprimer une table</i>	
III – Utilisation du logiciel	p6

En aucun cas, l'auteur du logiciel, la Société Généalogique de l'Yonne ou d'autres tiers ayant un rapport avec ce logiciel, ne pourront être considérés comme responsables de dommages quelle qu'en soit la nature (y compris, et sans restriction, les dommages résultant de pertes de profits, de pertes de données ou d'une interruption d'activité) imputables à l'utilisation, à l'impossibilité d'utiliser ou aux résultats de l'utilisation de ce logiciel ou de logiciels reliés à ce logiciel, ou imputables à des documents ou informations contenus dans l'un de ces logiciels. Si l'utilisation que vous faites de ce logiciel vous oblige à avoir recours à une intervention, une réparation ou à une correction de certains de vos équipements ou de vos données, vous en assumerez tous les coûts.

Introduction

Le logiciel *MarYon* (MARIages de l'YONne) est un logiciel d'aide à la saisie de tables de mariages, d'actes paroissiaux, de publications et de contrats de mariages. Il a été conçu pour répondre à un besoin spécifique de la Société Généalogique de l'Yonne.

Lancement du logiciel

Au lancement du logiciel, cette fenêtre apparaît :



A – Création d'une nouvelle table

Pour créer une nouvelle table, cocher la case **Nouvelle Table**, puis entrer le nom de la nouvelle table que vous voulez créer. Cliquer sur **Ouvrir** pour ouvrir la table.

L'écran suivant apparaît :

Renseigner les champs, puis cliquer sur **OK**.

B – Ouverture d'une table existante

Pour ouvrir une table existante, cocher la case **Table Existante**, puis sélectionner une table dans le cadre en dessous. Cliquer ensuite sur **Ouvrir** pour ouvrir la table.

C – Importer une table

Vous pouvez importer différents types de tables :

- les tables créées sous Général® au format ASCII complet uniquement avec l'extension **.txt** ;
- les tables au format : Lieu, paroisse, date, nom époux, prénom époux, père époux, mère époux, ex-conjoint, nom épouse, prénom épouse, père épouse, mère épouse, ex-conjoint, remarque1, remarque2, dispense (0 ou 1), congé (0 ou 1). Tous les champs doivent être séparés par des tabulations. Les fichiers doivent avoir l'extension **.txt**.

N.B. : Ce format est celui utilisé par l'ancien logiciel de saisie de la SGY ;

- les tables créées par le logiciel *MarYon*. Les fichiers doivent avoir l'extension **.sgy** ;
- Les tables créées par le logiciel *MarYon* et compressées. Les fichiers doivent avoir l'extension **.sgy_** .

Pour importer une table, cliquer sur le bouton **Importer**. Une boîte de dialogue apparaît. Sélectionner le chemin du fichier à importer, puis cliquer sur **Ouvrir**. Après conversion, le fichier apparaît désormais dans le cadre des tables existantes.

D – Exporter une table

Pour exporter une table, choisir son intitulé dans le cadre, puis cliquer sur le bouton **Exporter**. Une boîte de dialogue apparaît. Sélectionner le chemin où enregistrer la table, puis cliquer sur **Enregistrer**.

Il existe 4 types d'exportation :

- Fichier SGY (*.SGY) : format type des fichiers gérés par *MarYon* ;
- Fichier Texte (*.TXT) : format texte géré par le *BlocNote* ou *Wordpad* ;
- Fichier Excel (*.CSV) : format géré par *Microsoft Excel* ;
- Fichier SGY Compressé (*.SGY_) : fichier SGY compressé qui doit être importé dans le logiciel *MarYon* pour être lu.

E – Supprimer une table

Pour supprimer une table, la sélectionner dans le cadre, puis cliquer sur le bouton **Supprimer**. Une boîte de dialogue apparaît. Confirmer la suppression en cliquant sur **OK**.

Utilisation du logiciel

Au lancement du logiciel, cette fenêtre apparaît :

1

Lieu:

Renseigne le nom de la commune saisie

Paroisse: ...

Une paroisse ne peut-être saisie que si elle est dans la liste. Pour faire apparaître la liste de paroisses

cliquer sur les [...] à droite du champ.

Recherche Epoux: < >

Cette boîte permet de naviguer à travers la table saisie à la recherche d'un époux. Les boutons [<] et [>] permettent d'aller à l'époux suivant ou précédent portant le même patronyme.

2

<i>Epoux</i>	Date:	<i>Epouse</i>	N°
Parents:		Parents:	

Cette partie permet de visionner l'enregistrement précédent.

3

Information sur l'acte:	
<input checked="" type="radio"/> Mariage <input type="radio"/> Contrat de Mariage <input type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Congé	Cote: <input type="text"/> Date: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Dispense

Cette partie renseigne le type d'acte saisi.

La date peut-être de type grégorien ou républicain.

Enregistrement N°	<input type="text" value="1"/>	sur:	<input type="text" value="1"/>
-------------------	--------------------------------	------	--------------------------------

Cet élément permet de savoir où l'on se situe dans la saisie de la table, mais également de naviguer en saisissant le n° de l'enregistrement que l'on souhaite consulter.

4

Epoux

Nom: **Origine:**

Prénom: **Rq**

Père: **Mère:**

Prénom: **Nom:**

Rq **Prénom:**

Dernier Conjoint:

Nom: **Prénom:** **Rq**

CM **Témoins** **Note:**

+ si la personne est décédée lors de l'acte

Renseigne les détails du contrat de mariage ou du mariage

Permet de saisir des renseignements sur les témoins

Permet de saisir des remarques sur la personne concernée

5

Propriétés

Ce bouton permet d'accéder aux propriétés de la table.

Supprimer

Ce bouton permet de supprimer l'enregistrement courant.

<<<< Début << Précédent Suivant >> Fin >>>>

Ces boutons permettent de naviguer parmi les enregistrements.

Ouvrir

Ce bouton permet de retourner à la première fenêtre pour accéder à une nouvelle table.

6

Cette barre d'aide affiche une aide concernant l'objet sur lequel se trouve le curseur de la souris.